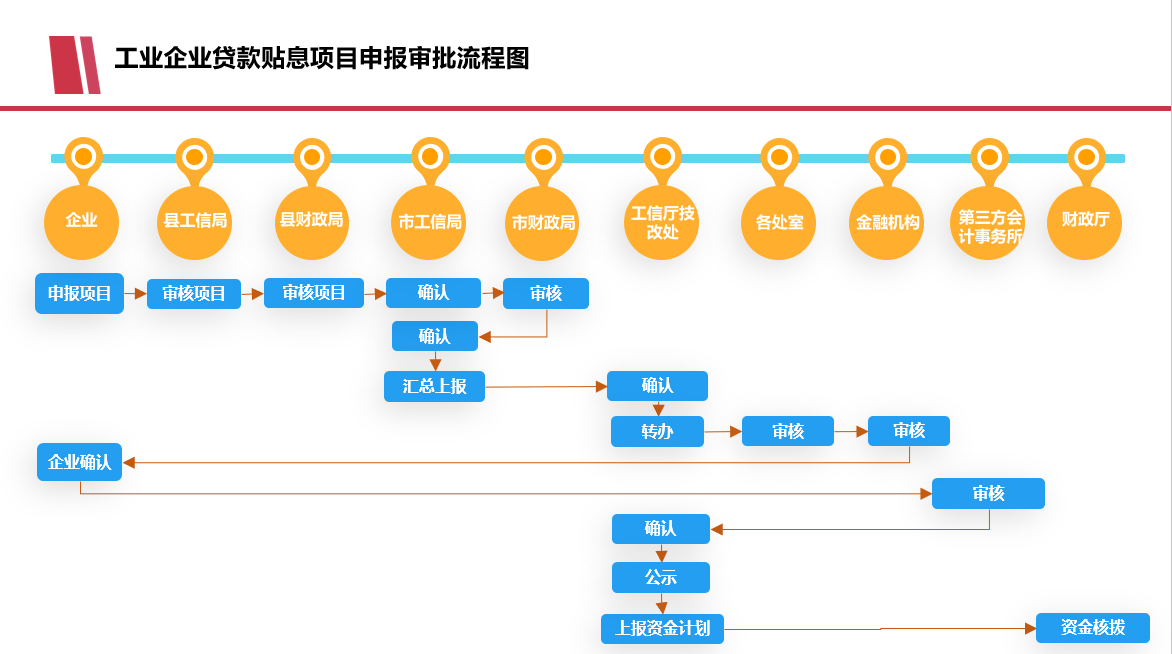
**宁财融用户手册（PC端）**

**紫光软件系统有限公司**

二零二三年十二月



# 流程介绍



# 系统登录

用户首先需要来到到宁夏回族自治区财政厅官网，然后找到下面的“宁财融”信息管理平台，进入到平台就可以选择自己的端口进行登录。



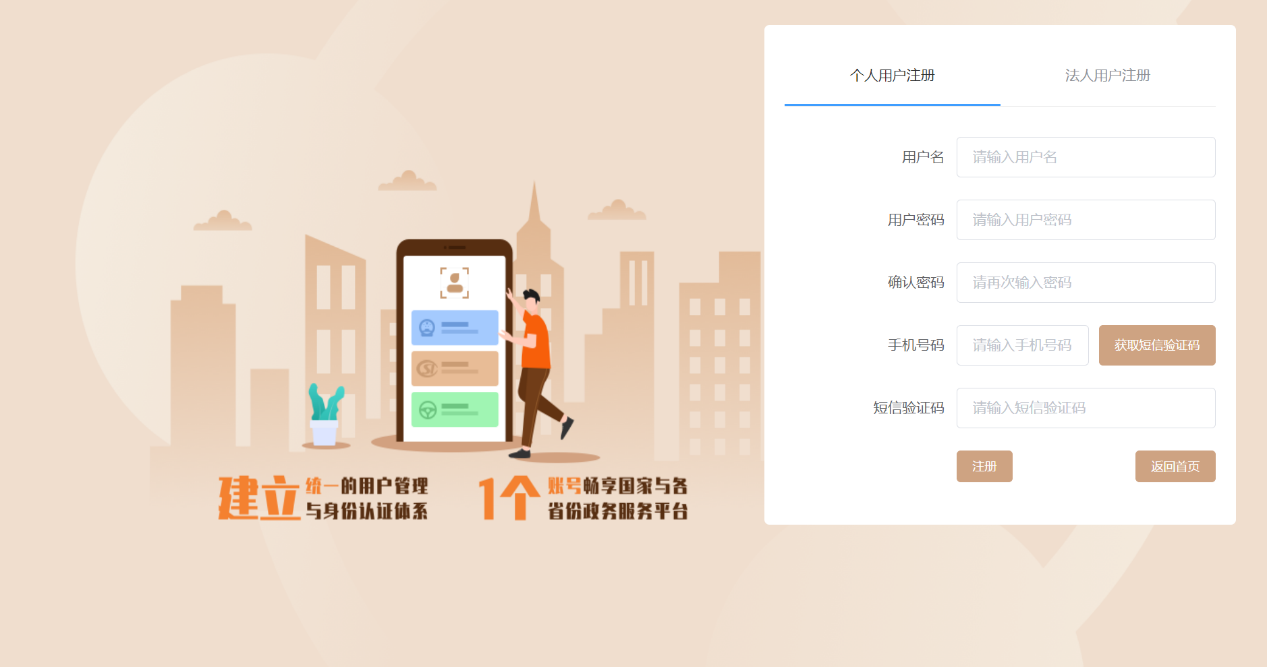


点击【企业登录】后，跳转到宁夏统一身份验证平台，如下图：



未注册的个人用户点击下方的【注册】按钮，填写相关信息进行账号的注册，如下图：





法人用户的注册流程同上：





注册后可以通过两种方式进行登录。

方法一：输入用户名和密码，点击下方登录按钮进行登录，如下图：



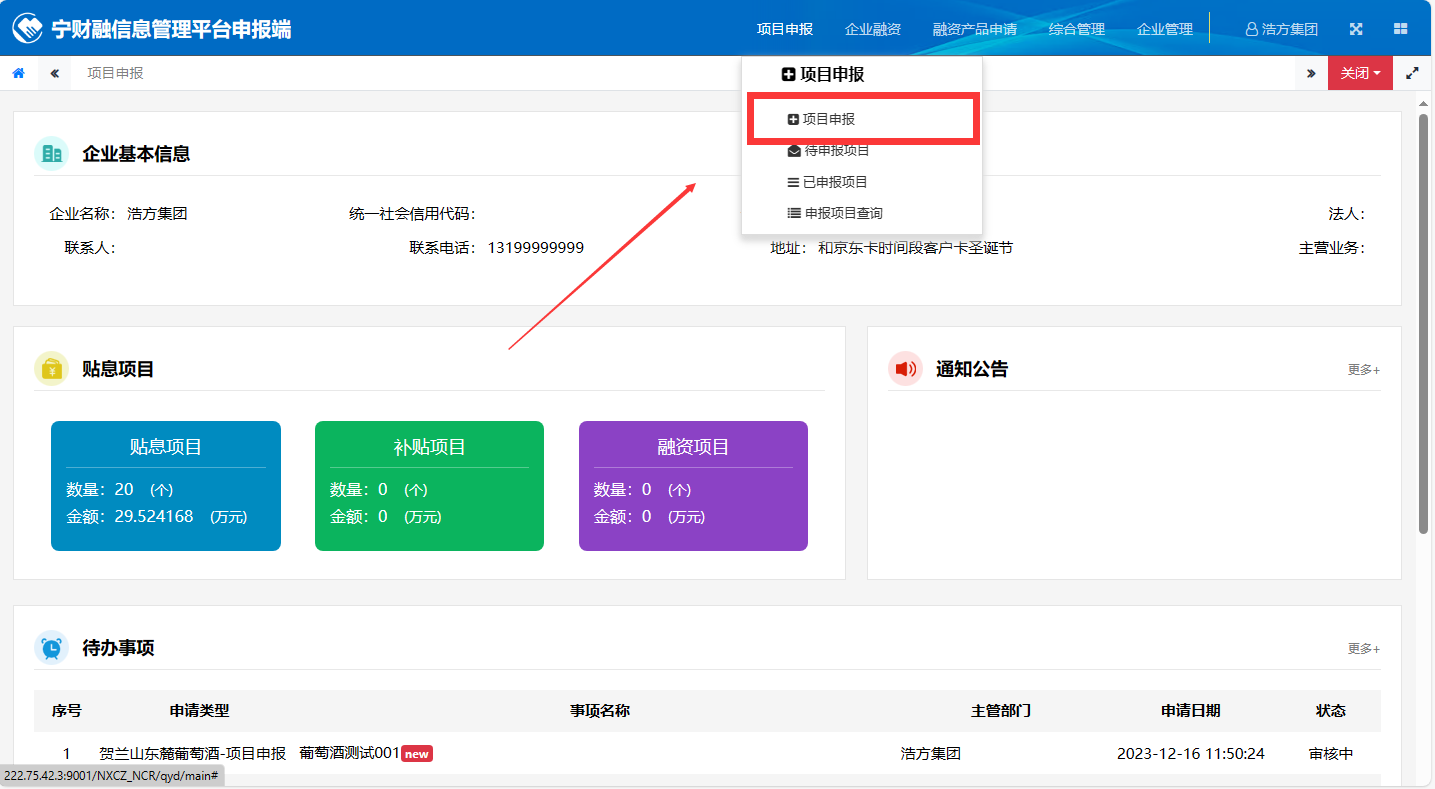
方法二：点击右上方二维码图标，通过我的宁夏app扫码进行登陆，如下图：



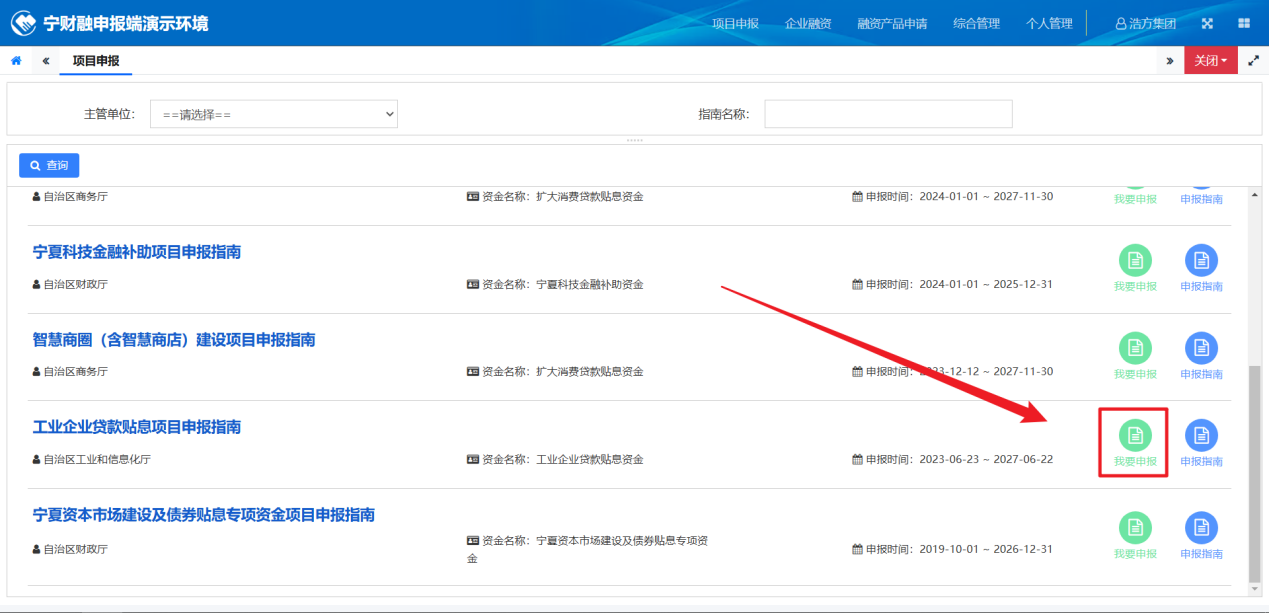


# 三、项目申报、提交主管部门审核

登录系统后，在申报平台的头部点击【项目申报】

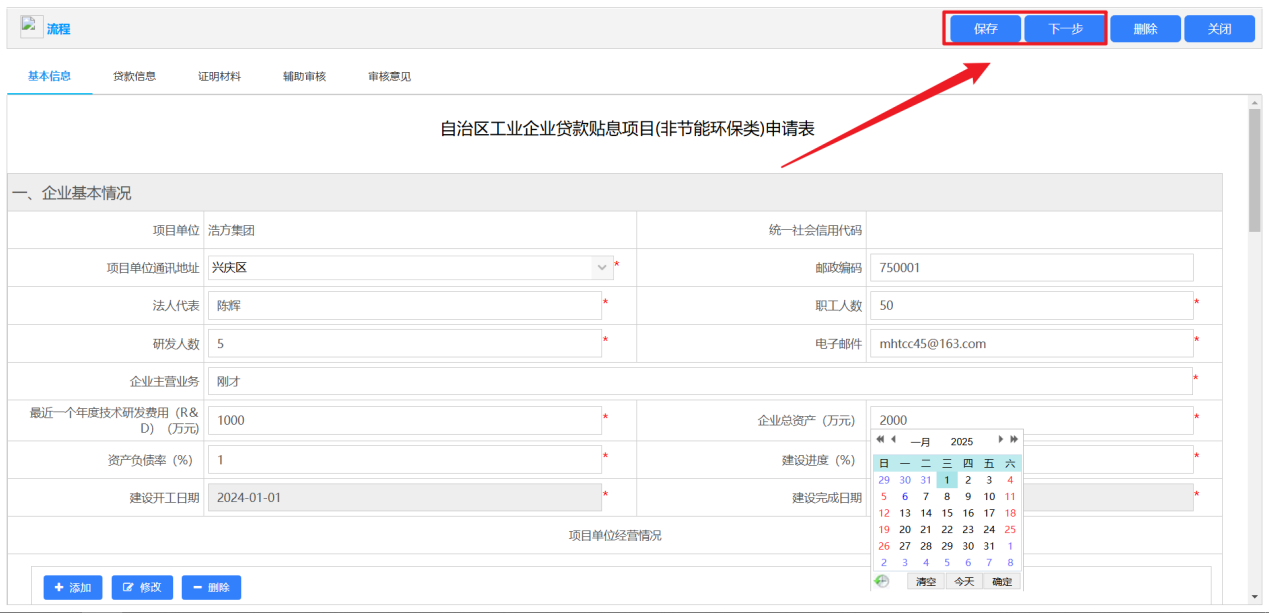


找到想要申报的项目，点击后面的【我要申报】，进入到申报界面。

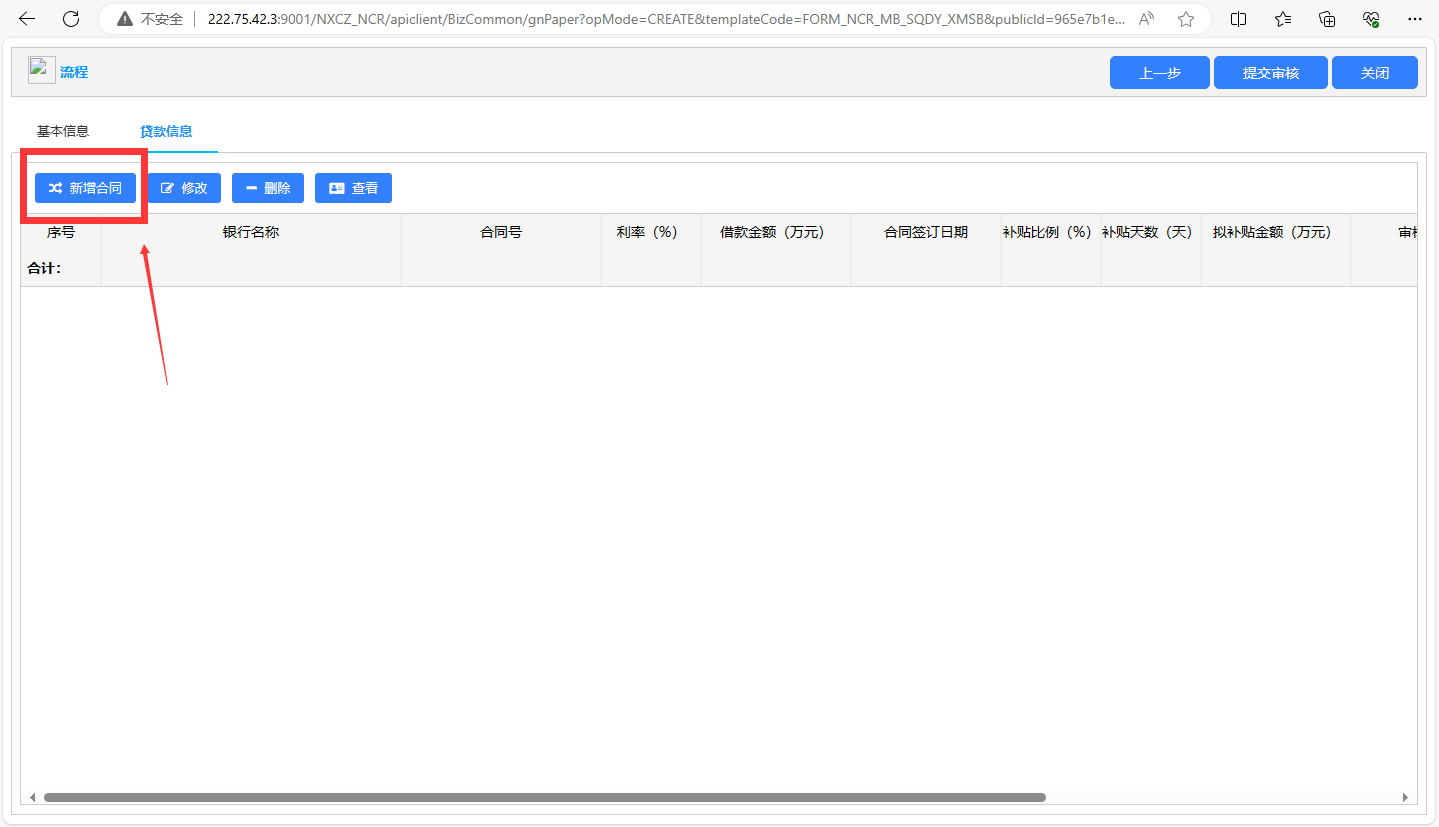


进入申报表页面后，填写好相关的申报信息（旁边标红\*的是必填项），填写完成后点击【保存】按钮，并点击【下一步】。

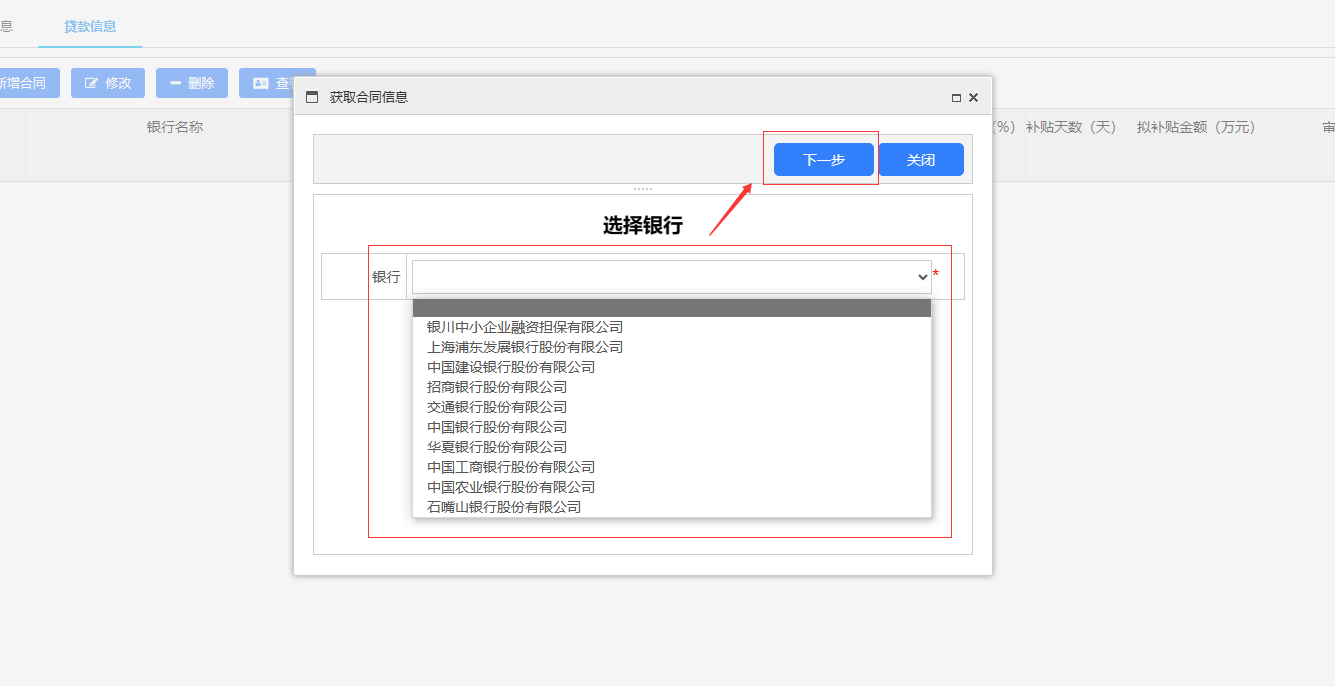




在贷款信息界面点击【新增合同】按钮。



在列表中选择贷款所属的银行，然后点击【下一步】。



在该界面填写借款合同相关信息（旁边标红\*的为必填项）



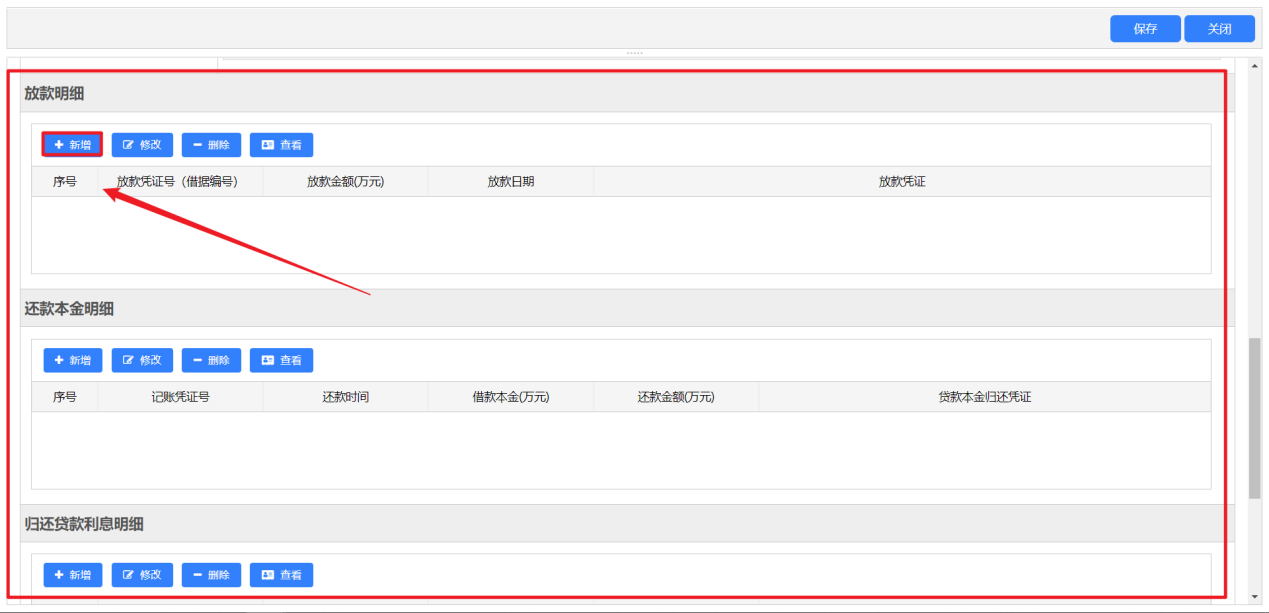
填写完成借款合同信息内容后，上传相应附件信息，并点击保存按钮，如下图：



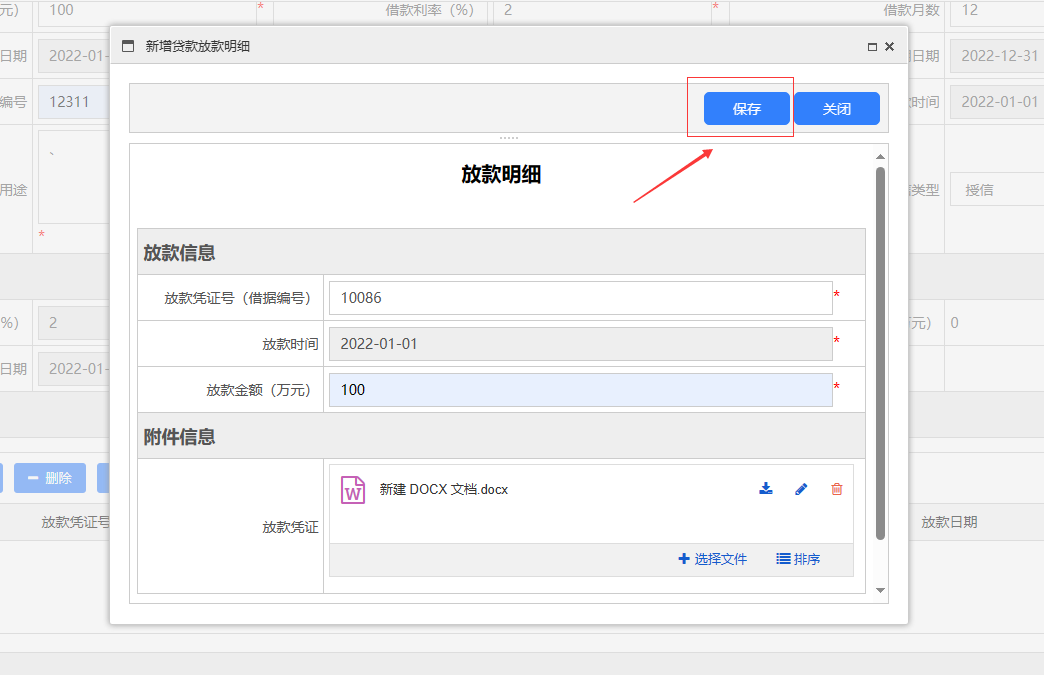




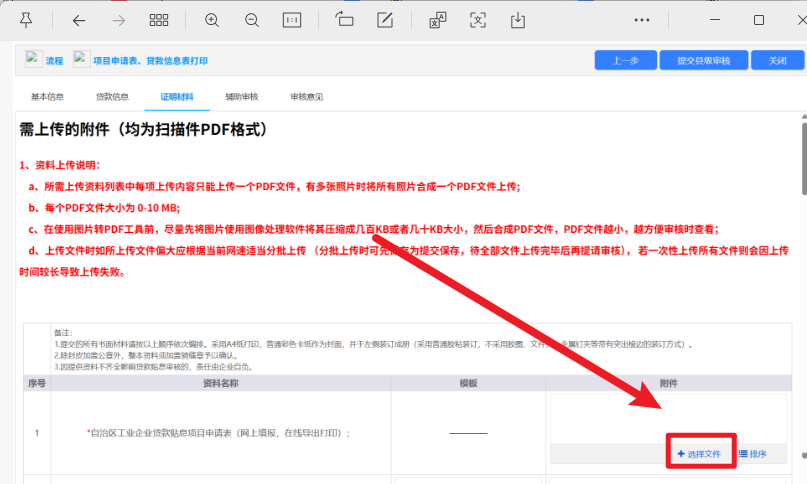
信息保存后，依次上传相应的放款明细、还款本金明细、归还贷款利息明细，并点击【保存】按钮：



在放款明细界面填写好信息并提交关键文件后点击【保存】按钮。

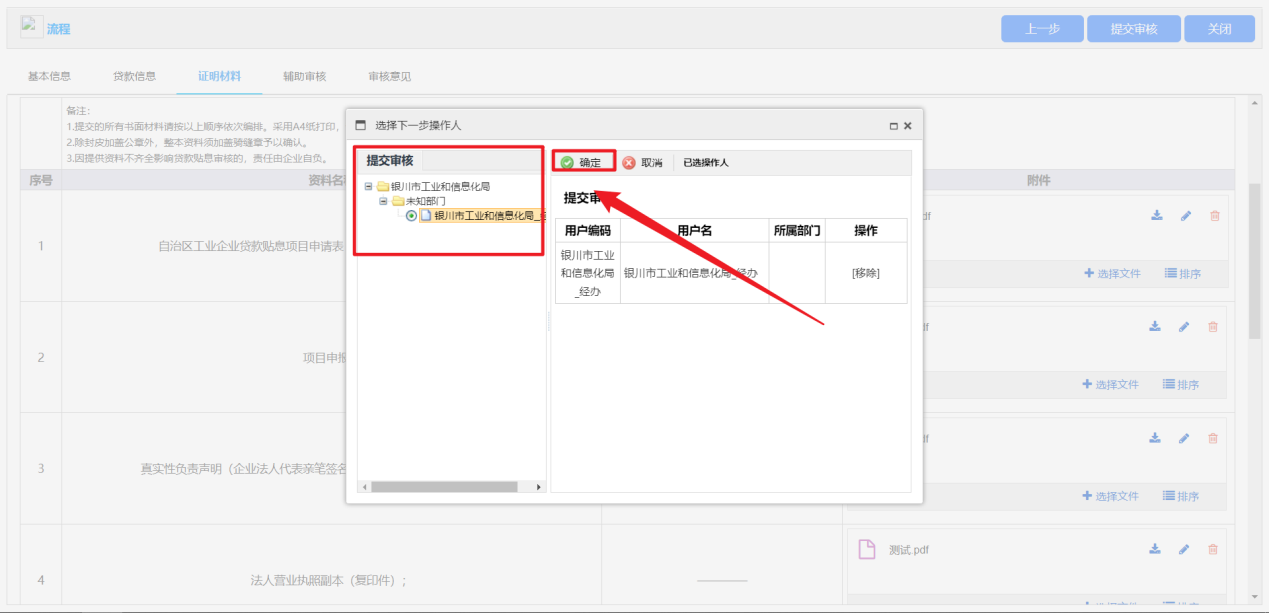


所有信息填写完成并保存后，点击右上方的【关闭】按钮，选择【证明材料】标签，在该标签下上传相关的证明材料：



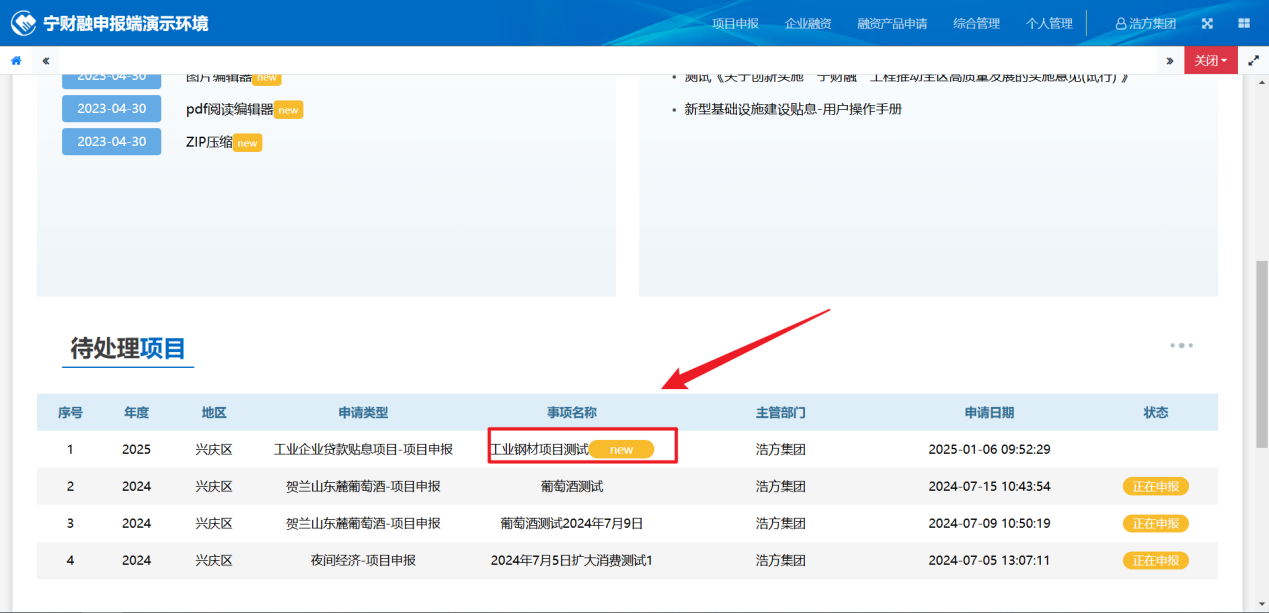
所有附件上传完成后，点击右上方的【提交审核】按钮，选择要提交的主管部门，并点击【确定按钮】：





# 四、提交金融机构审核

登录系统后，在下方待办页面中找到自己的项目，点击进入，如下图：





在该页面点击【下一步】按钮，进入到贷款信息页面：



若尚有审核状态为【未审核通过】的贷款合同，点击合同上方【修改】按钮，修改合同相关信息，并点击【提交金融机构】按钮，进行贷款合同的审核。若所有合同的审核状态均为【审核通过】，则点击【会计审核】按钮，提交第三方会计事务所进行审核。

